



## POLITICA DELLA QUALITA'

L'associato ASPI favorisce l'attuazione della Politica della Qualità della propria associazione, riportata a seguire:

### Politica della qualità dell'associazione ASPI:

*L'ASPI ha lo scopo:*

- *di favorire la conoscenza e la solidarietà tra gli associati;*
- *di promuoverne la qualificazione e la preparazione professionale;*
- *di tutelare gli interessi della categoria, assumendone la rappresentanza nei rapporti con le Autorità, Amministrazioni pubbliche, Istituzioni, Associazioni, Organismi ed Enti.*

*In particolare si propone:*

- *di contribuire all'aggiornamento degli Associati nel campo economico, giuridico e tecnico nonché di avviare iniziative che siano di utilità e sostegno alla loro attività, come convegni, corsi di formazione, pubblicazione di periodici e di monografie (anche con l'utilizzo di sistemi multimediali),*
- *di adoperarsi perché eventuali vertenze tra le imprese associate siano risolte in modo amichevole,*
- *di collaborare con gli organi, preposti alla regolamentazione del settore, per un corretto ed armonico intervento a tutela dell'ambiente sociale e naturale.*

*Per il raggiungimento dei suoi scopi e nei limiti stabiliti dalla legge, l'ASPI potrà:*

- *partecipare alla costituzione od assumere partecipazioni in Società, Consorzi od Enti che svolgono un'attività connessa o di utilità a quella propria,*
- *svolgere attività promozionale, espositiva e di relazioni esterne,*
- *raccogliere dati ed informazioni,*
- *effettuare o sostenere ricerche e studi di settore.*

*ASPI opera coinvolgendo tutte le sue risorse per il raggiungimento di obiettivi generali:*

- *il pieno soddisfacimento delle attese degli Associati e di tutte le Parti Interessate;*
- *la prevenzione di disfunzioni ed inadeguatezze attraverso l'impiego della valutazione del rischio (risk-based thinking) nel Sistema di Gestione della Qualità;*
- *la qualità dei servizi erogati, che devono essere rispettosi dei requisiti di leggi e norme vigenti e devono sempre orientare e guidare le imprese a tale rispetto;*
- *il miglioramento continuo per assicurare lo "zero reclami".*

*Ogni anno saranno perseguiti degli obiettivi misurabili, documentati e divulgati attraverso lo strumento del Bilancio Sociale a tutte le Parti interessate.*

*Costituisce parte integrante della presente Politica il Codice Etico dell'Associazione nonché le sue integrazioni quale:*

*Il Codice Etico dell'Associazione (allegato allo Statuto) viene integrato, per i soci effettivi aderenti alla certificazione ASPI, con il seguente principio:*

*Gli associati partecipano attivamente al bene civico, culturale, sociale e morale del proprio paese, del proprio stato e della propria comunità, donando spontaneamente denaro o opere.*

**N.B. Il presente documento è strettamente riservato al destinatario.** E' vietata la divulgazione di questa offerta ai sensi dell'articolo n. 13, Decr. Leg. N° 196 del 30-06-03. Per la determinazione degli importi riportati si è dovuto tener conto delle seguenti voci di costo: ammortamenti delle attrezzature, carburanti, materiale di consumo, oneri per il personale, **oneri per lo smaltimento, oneri per la sicurezza**, garanzie, assicurazioni, autorizzazioni e permessi ed altri costi fissi d'impresa.

FAENZA SPURGHI S.R.L. - Via Piani n. 36 48018 Faenza (RA)

Tel: 0546660448 - Fax: 0546660581 - mail: [info@faenzaspurghi.com](mailto:info@faenzaspurghi.com) - sito: [www.faenzaspurghi.com](http://www.faenzaspurghi.com)

C.F./P.IVA/R.I.RA: 00609990395 - cap.sociale € 93.065,00 i.v.



Per dare seguito all'obiettivo sopra esposto, gli Associati si impegnano a donare denaro o opere a favore di strutture od enti pubblici (Comuni, scuole, strutture sanitarie, ecc.) o di altre organizzazioni con scopi benefici (es. cooperative O.N.L.U.S.), qualora rientrino in una o più delle seguenti casistiche:

- abbiano svolto lavori per il settore pubblico;
- abbiano ottenuto contributi o benefici pubblici.

La donazione è volontaria, costituita da una percentuale del valore corrisposto all'impresa per opera realizzata ovvero del contributo/beneficio ricevuto; la percentuale è scelta liberamente dal donatore.

Il valore della donazione può essere sostituito dalla realizzazione, da parte dell'Associato, di opere di interesse collettivo (Comuni, scuole, strutture sanitarie, asili, parchi e verde pubblico, associazioni O.N.L.U.S.) a titolo gratuito e di valore equivalente e diversi dai servizi specifici dell'Associato, valore determinato sulla base dei normali prezzi di mercato.

Il versamento o la realizzazione dell'opera in donazione dovrà avvenire entro 12 mesi da quando è stato percepito il compenso o il contributo o il beneficio.

Gli Associati che hanno aderito all'iniziativa, entro il 31 gennaio di ogni anno comunicano all'ASPI gli importi e le opere donate, compilando ed inviando l'**allegato A**.

Su apposita pagina del sito [www.associazioneaspi.it](http://www.associazioneaspi.it) sono riportati gli Associati che hanno aderito all'iniziativa con gli importi e le opere donate; le stesse informazioni sono pubblicate dall'ASPI almeno due volte l'anno su quotidiani nazionali; le stesse informazioni sono pubblicate dall'ASPI almeno due volte l'anno per altri canali di comunicazione ai Comuni ed ai Gestori dei Servizi pubblici.

L'associato ASPI inoltre mira a perseguire i seguenti principi/obiettivi:

- dare servizi di qualità superiore rispetto ai concorrenti non ASPI, a prezzi concorrenziali;
- rispettare le leggi vigenti in materia di ambiente, sicurezza, privacy, fiscali e del lavoro;
- valorizzare le risorse umane interne;
- migliorare i propri servizi e processi interni in modo continuo, eliminando gli sprechi e favorendo la semplicità e linearità senza diminuirne la qualità;
- perseguire la soddisfazione del cliente;
- essere leali verso i concorrenti;
- favorire lo sviluppo dei fornitori/collaboratori;
- mirare alla sostenibilità ambientale, economica e sociale della propria azienda.

*La Direzione*

RQ garantisce che la presente Politica della qualità sia:

- a) disponibile e mantenuta come informazione documentata,
- b) comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione,
- c) disponibile alle rilevanti parti interessate, come appropriato.

**N.B. Il presente documento è strettamente riservato al destinatario.** E' vietata la divulgazione di questa offerta ai sensi dell'articolo n. 13, Decr. Leg. N° 196 del 30-06-03. Per la determinazione degli importi riportati si è dovuto tener conto delle seguenti voci di costo: ammortamenti delle attrezzature, carburanti, materiale di consumo, oneri per il personale, **oneri per lo smaltimento, oneri per la sicurezza**, garanzie, assicurazioni, autorizzazioni e permessi ed altri costi fissi d'impresa.

FAENZA SPURGHY S.R.L. - Via Piani n. 36 48018 Faenza (RA)

Tel: 0546660448 – Fax: 0546660581 – mail: [info@faenzaspurgo.com](mailto:info@faenzaspurgo.com) – sito: [www.faenzaspurgo.com](http://www.faenzaspurgo.com)

C.F./P.IVA/R.I.RA: 00609990395 – cap.sociale € 93.065,00 i.v.